

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ульяновска «Средняя школа № 75 имени В.Ф. Маргелова»**

**Рассмотрено на Собрании
работников
Протокол № 2
от 11.01.2024 г.**



ПОЛОЖЕНИЕ

**о материальном стимулировании
работников МБОУ СШ № 75 имени В.Ф. Маргелова**

1. Общие положения

1.1 Положение о материальном стимулировании работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска «Средняя школа № 75 имени В.Ф. Маргелова» (далее - «Положение»), разработано в соответствии с Постановлением администрации города Ульяновска от 18.03.2014 № 1140 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования «город Ульяновск».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок распределения стимулирующих выплат педагогическим работникам, работникам административно – управленческого, обслуживающего персонала муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска «Средняя школа № 75 имени В.Ф. Маргелова» (далее – Учреждение).

1.3. Положение разработано в целях повышения эффективности педагогического труда, повышения материальной заинтересованности работников, повышения качества образования.

1.4. Стимулирующие выплаты определяются педагогическим работникам, административно – управленческому и обслуживающему персоналу Учреждения за фактически отработанное время.

1.5. Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат директору Учреждения утверждаются учредителем.

1.6. Настоящее положение утверждается приказом директора школы.

2. Размер стимулирующего фонда

2.1. Объем средств на выплаты стимулирующего характера формируется в размере не более 75 процентов от фонда оплаты труда образовательных учреждений.

Средства на оплату труда, поступающие от приносящей доход деятельности, могут направляться на выплаты стимулирующего характера.

2.2. Стимулирующий фонд расходуется на надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты, материальную помощь.

3. Виды стимулирующих доплат. Условия их установления, снижения, отмены

3.1. В Учреждении устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

- выплаты (надбавки) за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты (надбавки) за качество выполняемых работ;
- выплаты (надбавки) за стаж непрерывной работы;
- персональные надбавки.

Работникам Учреждения устанавливаются в обязательном порядке надбавки за квалификационную категорию (педагогическим работникам), за стаж непрерывной работы; доплаты за наличие ученой степени, надбавки за наличие почетного звания.

При наличии у педагогического работника двух оснований для установления надбавки (за стаж непрерывной работы и за квалификационную категорию) надбавка устанавливается по одному (максимальному) основанию.

Работникам Учреждения могут устанавливаться персональные надбавки. Персональная надбавка устанавливается работнику Учреждения с учётом его профессиональной подготовки, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта и других факторов, установленных локальным нормативным актом (приказом) Учреждения.

Решение об установлении персональной надбавки принимается комиссией по распределению стимулирующих выплат в отношении конкретного работника.

Работникам Учреждения может выплачиваться единовременное поощрение в пределах средств на оплату труда в размерах, определенных настоящим Положением, локальным нормативным актом Учреждения с профессиональным праздником, юбилейной датой: женщины (50 и каждые последующие 5 лет), мужчины (60 и каждые последующие 5 лет), награждением правительственными и ведомственными знаками отличия, привлечение работника к выполнению ответственных мероприятий, в целях социальной защиты, за работу по оснащению, ремонту и монтажу учебного и хозяйственного оборудования, помещений школы силами сотрудников, за качественное и оперативное выполнение особо важных заданий руководства школы (руководителя структурного подразделения).

Выплаты стимулирующего характера осуществляются в пределах средств, предусмотренных фондом оплаты труда работников Учреждения.

3.2. Условия для назначения стимулирующих выплат:

а) аттестация на соответствие занимаемой должности для заместителей директора, для остальных - стаж работы в должности (или по данному направлению) не менее полугодия;

б) отсутствие случаев травматизма, в том числе и во внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье воспитанников была возложена на данного педагога;

в) отсутствие дисциплинарных взысканий;

г) достижение критериев качества труда работников, определённых разделами 6,7,8,9 настоящего Положения

д) своевременное предоставление работниками материалов по самоанализу деятельности.

3.3. Условием снижения стимулирующих надбавок является наличие обоснованной жалобы:

а) при наличии одной обоснованной жалобы надбавка за качество выполняемых работ снижается на 5% с даты установления учреждением виновности работника сроком на 1 месяц. Снижение размера стимулирующих надбавок решается комиссией, и производится на основании приказа руководителя Учреждения с указанием причин снижения;

б) наличие случаев травматизма, в том числе и во внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье учащихся возложена на данного педагога. Выплата снимается приказом директора с даты получения травмы учащимся сроком на 1 месяц на 5%.

3.4. Условия отмены стимулирующих выплат:

а) наличие дисциплинарных взысканий. Выплаты снимаются с даты получения дисциплинарного взыскания сроком на 1 месяц приказом директора.

б) при наличии повторной обоснованной жалобы выплаты снимаются с даты установления Учреждением виновности работника приказом директора на 100% на 1 месяц.

4. Порядок установления надбавок и доплат.

4.1. Комиссию по распределению стимулирующей части оплаты труда (далее - Комиссия) формирует руководитель приказом по учреждению в количестве 7-9 человек. В состав комиссии вводятся представители трудового коллектива, администрации, члены профсоюза.

4.2. Выплаты за качество выполняемых работ работникам Учреждения устанавливаются по полугодиям в соответствии с критериями оценки деятельности.

4.3. Педагогические работники предоставляют в соответствующее ШМО аналитические

материалы по критериям оценки деятельности два раза в год: в январе до 10 января и в сентябре до 10 сентября.

4.5. Руководители ШМО представляют аналитические материалы в Комиссию два раза в год: в январе до 15 января и в сентябре до 15 сентября.

4.5. Административно – управленческий, обслуживающий персонал и иные работники учреждения представляют в Комиссию материалы, подтверждающие достигнутые результаты работы по обеспечению организации учебно-воспитательной деятельности учреждения два раза в год: в январе до 15 января и в сентябре до 15 сентября.

4.6. Форма материалов самоанализа утверждается приказом директора Учреждения.

4.7. Размер и порядок надбавок и доплат, материальной помощи и премирования руководителя Учреждения устанавливаются учредителем – Управлением образования администрации города Ульяновска.

4.8. В первом полугодии (с сентября по декабрь включительно) устанавливается выплата за качество работы, рассчитанная по итогам второго полугодия предшествующего учебного года.

С сентября по декабрь текущего года включительно в рамках внутреннего контроля ведется мониторинг профессиональной деятельности каждого работника по утвержденным критериям и показателям (раздел 6 настоящего Положения).

В конце первого полугодия текущего года подсчитывается сумма баллов, полученных всеми работниками (общая сумма баллов).

Размер стимулирующей части ФОТ, запланированного на период с января по июнь текущего года включительно, делится на общую сумму баллов. В результате получается денежный вес (в рублях) каждого балла. Размер денежного веса ежемесячно определяется комиссией и утверждается приказом руководителя.

Этот показатель (денежный вес) умножаем на сумму баллов каждого работника. В результате получается размер премиальных выплат каждому работнику.

Выплата производится ежемесячно.

Отпуск оплачивается исходя из средней заработной платы работника, в которой учтены стимулирующие выплаты. Период после отпуска до начала учебных занятий также оплачивается исходя из средней заработной платы работника, в которой учтены стимулирующие выплаты.

4.9. Во втором полугодии продолжается мониторинг профессиональной деятельности работника по утвержденным критериям и показателям для расчета премиальных выплат в первом полугодии следующего учебного года.

4.10. Выплаты стимулирующего характера руководителю и его заместителям производятся из стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения.

5. Сроки представления информации о показателях деятельности работников учреждения

5.1. Руководители ШМО, заместители директора в соответствии со своими должностными обязанностями обрабатывают материалы самоанализа работников.

Результативность и эффективность деятельности работников образовательного учреждения оценивается в соответствии с перечнем критериев и показателей деятельности с указанием весового коэффициента каждого критерия и показателя в разрезе наименования должностей.

5.2. Секретарь Комиссии разрабатывает проект приказа учреждения, определяющего размер премиальных выплат работникам учреждения, и представляет на утверждение директору учреждения.

6. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы

6.1. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается приказом руководителя учреждения на срок от 1 до 6 месяцев. Размер надбавки устанавливается в процентном отношении к должностному окладу (ставке). Максимальный размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы составляет 120%.

Надбавка осуществляется по результатам оценки выполнения утвержденных критериев и показателей деятельности каждого работника учреждения. Критерии и показатели деятельности работников учреждения (кроме директора учреждения, критерии и показатели деятельности

которого утверждаются учредителем) утверждаются директором школы в разрезе должностей по согласованию с комиссией.

Оценка выполнения утвержденных показателей и критериев осуществляется комиссией школы.

Показатели оценки деятельности педагогических работников (учителей) школы для установления надбавки за интенсивность и высокие результаты работы

Показатели		Количество %
1.1.	Владение основными профессиональными навыками и умениями, выполнение полного объема должностных обязанностей без замечаний.	10
1.2.	Владение глубокими и разносторонними знаниями по профессии. Применяет их, экспериментирует, внедряет инновационные методы, современную методику.	10
2.1.	Аккуратное и достоверное ведение документации, своевременная сдача отчетности.	20
2.2.	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, отсутствие взысканий по работе.	10
2.3.	Качественное выполнение работ, не входящих в должностные обязанности.	20
2.4.	Безупречное соблюдение трудовой дисциплины, распоряжений и приказов администрации	20
2.5.	Соблюдение Кодекса профессиональной этики и служебного поведения сотрудников МБОУ СШ № 75	10
3. 1.	Активное участие в мероприятиях по режиму экономии энергоресурсов, бережному отношению к расходным материалам	10
3. 2.	Обеспечение сохранности и рационального использования учебного оборудования	10
Итого:		120

Показатели оценки деятельности педагогических и иных работников школы для установления надбавки за интенсивность и высокие результаты труда

№	Категории работников	Показатель	Максимальное количество %
1	Заместитель директора по УВР	1.1. Отсутствие замечаний при проверках.	10
		1.2. За совершенствование работы по повышению образовательного уровня педагогов, квалификация: высшая и первая более 70% .	10
		1.3. Высокий уровень организации и проведения итоговой	10

		аттестации (в форме ВПР, ОГЭ, ЕГЭ).	
		1.4. Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда.	5
		1.5. Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций.	10
		1.6. Качественная организация обучения детей с ОВЗ	5
		1.7. За высокие показатели достижений высокомотивированных учащихся в ВСОШ.	5
		1.8. Своевременное внесение изменений в ООП школы в соответствии с нормативными документами.	15
		1.9. Организация качественного контроля за реализацией образовательных программ.	15
		1.10. Высокое качество методической помощи педагогическим работникам школы.	15
Итого:			100
2	Заместитель директора по ВР	2.1. За высокие показатели внеучебных достижений учащихся.	20
		2.2. Занятость учащихся во внеурочное время более 70%	20
		2.3. Организация качественного контроля за внеурочной работой, ЮИД, ПДД, ЮИД.	10
		2.4. Организация субботников и зимнее оформление территории	10
		2.5. Высокий уровень организации каникулярного отдыха учащихся и оздоровления детей и подростков	20
		2.6. За организацию качественной работы с родителями	20
Итого:			100
3	Заместитель директора по ИКТ	3.1. Качественная работа по организации НОКО	10
		3.2. Организация работы по персональным данным в соответствии с законодательством	15
		3.3. За выполнение работ, не входящих в должностные обязанности	30
		3.4. Участие обучающихся школы в ИТ конкурсах	10
		3.5. Качественная работа по организации дистанционного обучения	20
		3.6. Наличие программы информатизации, регулярно корректируемой на основе данных мониторинга выполнения программы	15
Итого:			100
4	Главный, ведущий бухгалтер	4.1. За предоставление срочной информации по запросу вышестоящих и надзорных органов	20
		4.2. Отсутствие замечаний по результатам проверок	20
		4.3. За разработку эффективных управленческих решений по финансово-хозяйственной деятельности	15
		4.4. За экономное использование денежных средств	25
Итого:			80
5	Зав. библиотекой	5.1. За активное участие в разработке плана мероприятий по сохранности книжного фонда	15
		5.2. За совершенствование форм и методов просветительской работы	20
		5.3. За высокие результаты труда (активное участие в пополнении и обновлении книжного фонда)	20
Итого:			55
6	Зам. по АХЧ	6.1. Наличие перспективного планирования по	15

		благоустройству, своевременность выполнения работ	
		6.2. За успешное выполнение наиболее сложных работ (аварийные работы, срочный ремонт и т.д.)	10
		6.3. За создание в школе безопасных, комфортных, благоприятных условий для осуществления ОП	5
		6.4. Обеспечение выполнения техническими работниками всех требований техники безопасности	10
		6.5. Своевременность исполнения, качественное оформление отчетной документации	10
Итого:			50
7	Дворник	7.1. За проведение опасных для жизни и здоровья работ	30
		7.2. За качественную работу по благоустройству территории	30
		7.3. За качество и своевременность выполняемых работ (содержание школьного двора в соответствии с требованиями СанПиН)	40
		7.4. Своевременное выявление неисправностей антитеррористического режима школы: ограждения территории, нарушения целостности замков и др.	20
Итого:			120
8	Сторож, вахтер	8.1. За активное участие в улучшении условий труда своего участка	20
		8.2. За охрану без специальных средств защиты	20
		8.3. За качество выполняемых работ (отсутствие случаев принесения ущерба имуществу школы)	20
Итого:			60
9	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	9.1. За качественное обеспечение надлежащего технического состояния здания, оборудования	20
		9.2. За оперативное устранение аварийных ситуаций и их последствий	30
		9.3. За оперативное выполнение отдельных поручений по хозяйственным работам	10
Итого:			60
10	Уборщик	10.1. За соблюдение СанПиН, ТБ при осуществлении должностных обязанностей, обеспечение порядка на закрепленной территории	20
		10.2. За активное участие в подготовке здания школы к началу учебного года	30
		10.3. За качественное выполнение разовых поручений заместителя директора по АХЧ	10
Итого:			60
11	Гардеробщик	11.1. За активное участие в создании условий комфортного пребывания детей в школе	20
		11.2. За качество выполняемых работ (сохранность вещей в надлежащем порядке, отсутствие случаев потерь)	40
Итого:			60
12	Лаборант	12.1. Качественное выполнение дополнительных работ, не входящих в должностные обязанности	30
		12.2. Создание и обеспечение эффективной работы локальной сети	20
		12.3. За интенсивность труда (соблюдение сроков работ, подготовки документации и др.)	30
		12.4. Сохранность технического оборудования и компьютерной техники	20

		12.5. Качественная работа по мониторингам	20
		Итого:	120
13	Секретарь учебной части	13.1. За отсутствие замечаний контролирующих органов по ведению документации и делопроизводству	20
		13.2. За высокое качество организации работы с ПФР	20
		13.3. За своевременную передачу приказов в бухгалтерию	30
		13.4. За работу с ОВК Заволжского района и военнообязанными	20
		Итого:	90
14	Старший вожатый	14.1. За интенсивность труда (своевременность исполнения, качественное оформление документации)	30
		14.2. За выполнение поручений зам. директора по ВР	10
		14.3. За высокие показатели внеучебных достижений учащихся	40
		14.4. Результативная подготовка детей для участия в мероприятиях на муниципальном, региональном и российском уровнях	40
		Итого:	120
15	Педагог-психолог	15.1. За высокий уровень интенсивности и эффективности консультационной работы с родителями	20
		15.2. За ведение систем психологического портфолио (банка данных) классов	20
		15.3. За высокий уровень охвата проблем психологического сопровождения	20
		15.4. Наличие программ индивидуального развития ребенка, разработка авторских программ	20
		15.5. Качественная профилактическая работа разной направленности с учащимися	20
		Итого:	100
16	Преподаватель-организатор ОБЖ	16.1. Качественное выполнение дополнительных работ, не входящих в должностные обязанности	20
		16.2. Наличие специальной подготовки по ГО ЧС	10
		16.3. Совершенствование учебно-материальной базы кабинета ОБЖ	10
		Итого:	40
17	Зам. директора по социальной работе	17.1. Отсутствие замечаний по результатам проверок	25
		17.2. Систематичность и результативность профилактической работы с детьми	25
		17.3. Качественное ведение банка данных учащихся, охваченных профилактикой	25
		17.4. Качественная работа Совета профилактики	25
		Итого:	100
18	Педагог-организатор	18.1. За интенсивность труда (своевременность исполнения, качественное оформление документации)	20
		18.2. За качественную работу по организации КТД	30
		18.3. За высокие показатели внеучебных достижений учащихся	20
		18.4. Результативная подготовка детей для участия в мероприятиях на муниципальном, региональном и российском уровнях	30
		Итого:	100
19	Учитель-логопед	19.1. За интенсивность труда (своевременность исполнения, качественное оформление документации)	20

		19.2. Своевременное выявление детей с проблемами в развитии	20
		19.3. Результативность коррекционно-развивающей работы с детьми	20
		19.4. Участие в работе ПМПк	10
Итого:			50
20	Социальный педагог	20.1. За интенсивность труда (своевременность исполнения, качественное оформление документации по питанию)	25
		20.2. За качественную работу по организации бракеражной комиссии	25
		20.3. Отсутствие замечаний администрации школы	25
		20.4. Отсутствие замечаний по результатам проверок	25
Итого:			100
21	Зам. директора по безопасности	21.1. За интенсивность труда (своевременность исполнения, качественное оформление документации)	37
		21.2. За совершенствование работы по повышению квалификации работников по охране труда.	20
		21.3. Отсутствие замечаний администрации школы	20
		21.4. Отсутствие замечаний по результатам проверок	23
Итого:			100
22	Специалист по ОТ	22.1. За интенсивность труда (своевременность исполнения, качественное оформление документации по охране труда)	25
		22.2. За качественную работу по организации комиссии	25
		22.3. Отсутствие замечаний администрации школы	25
		22.4. Отсутствие замечаний по результатам проверок	25
Итого:			100
23	Учитель	23.1. За интенсивность труда (своевременность исполнения, качественное оформление документации)	10
		23.2. За качественную работу по организации взаимодействия с другими организациями	10
		23.3. Отсутствие замечаний администрации школы	10
Итого:			30

7. Выплаты (надбавки) за качество выполняемых работ.

7.1. Выплаты (надбавки) за качество выполняемых работ устанавливаются работникам образовательной организации по результатам труда за полугодия .

7.2. Критерии за качество выполняемых работ. (Листы оценивания эффективности и качества работы).

Лист оценивания эффективности и качества работы заместителя директора по УВР

№	Критерий оценивания	Значение критерия	Самооценивание	Решение комиссии
Позитивные результаты работы администрации, направленной на рост качества обучения				
1.	Эффективная организация работы с молодыми специалистами.	36		
2.	Высокое качество осуществления внеурочной деятельности по предметам.	36		
3.	Качественный контроль работы учебных кабинетов в образовательном процессе (документация, оборудование, наглядные пособия, раздаточный материал)	36		

4.	Выполнение плана по повышению квалификации и аттестации педагогических работников.	36		
5.	Результативное зафиксированное участие учреждения в очных семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях (выступления, организация выставок и др.): -региональный уровень -муниципальный уровень	36 26		
6.	Результативное сотрудничество и взаимодействие с другими образовательными организациями по привлечению педагогических кадров в ОО.	36		
7.	Качественное оформление материалов по итогам методических мероприятий.	36		
8.	Развитие методической деятельности педагогов (участие учителей в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работе).	36		
9.	Организация учителей на участие в конкурсе проф. мастерства.	36		
10.	Наличие публикаций о деятельности учреждения.	26		
11.	Создание комфортной образовательной среды в учреждении.	36		
12.	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у учащихся, родителей, общественности.	36		
13.	Качественная и своевременная подготовка отчетной документации	36		
	Итого:	40 баллов		

Лист оценивания эффективности и качества работы заместителя директора по ВР

№	Критерий оценивания	Значение по критерию	Самооценивание	Решение комиссии
Позитивные результаты работы администрации, направленной на рост качества обучения и воспитания				
1.	Участие в социально – значимых проектах, смотрах, сборах, акциях	36		
2.	Социальное партнерство с творческими союзами, домами культуры, театрами, музеями, учреждениями дополнительного и профессионального образования, спортивными организациями (охват учащихся не менее 50%)	36		
3.	Наличие концепций, программ, образовательных проектов различного уровня	36		
4.	Регулярное обновление сведений по воспитательной деятельности на школьном сайте	36		
5.	Результативное зафиксированное участие учреждения в очных семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях (выступления, организация выставок и др.): -региональный уровень -муниципальный уровень	36 26		

6.	Восстановление психического и физического здоровья учащихся (дни здоровья, спартакиады, соревнования, туристические походы и слеты, мероприятия по ПДД)	36		
7.	Организация конкурсов с очным участием учащихся (выше уровня школы). (Суммируются баллы только за призовые места с 1 по 3, не более трёх) - призовое место - места с 4 по 10 - дистанционное призовое место	36 26 16		
8.	Отсутствие случаев травматизма	36		
9.	Организация учителей на участие в конкурсе проф. мастерства	36		
10.	Наличие публикаций о деятельности учреждения	26		
11.	Отсутствие обоснованных жалоб на качество работы	36		
12.	Отсутствие замечаний при проверках	36		
13.	Качественная и своевременная подготовка отчетной документации	36		
	Итого:	40 баллов		

Лист оценивания эффективности и качества работы заместителя директора по ИКТ

№	Критерий оценивания	Значение по критерию	Самооценивание	Решение комиссии
Позитивные результаты работы администрации, направленной на рост качества обучения и воспитания				
1.	Участие в социально – значимых проектах	36		
2.	Положительная динамика количества педагогических работников, активно применяющих современные образовательные технологии	36		
3.	Высокий уровень организации и проведения диагностических работ	36		
4.	Регулярное обновление сведений на школьном сайте	36		
5.	Результативное зафиксированное участие учреждения в очных семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях (выступления, организация выставок и др.): -региональный уровень -муниципальный уровень	36 26		
6.	Отсутствие замечаний по результатам проверок	36		
7.	Увеличение количества учителей, прошедших ИКТ- подготовку в сравнении с предыдущим периодом	36		
8.	Использование ресурсов сети Интернет учителями: - 50-80 % учителей - 80-100 % учителей	16 26		
9.	Использование специальных программных	36		

	средств для поддержки коллективной работы (конференции, форумы, совместная работа с документами и т.п.)			
10.	Наличие публикаций о деятельности учреждения	36		
11.	Отсутствие обоснованных жалоб на качество работы	36		
12.	Организация работы по своевременному ведению системы СГ	36		
13.	Качественная и своевременная подготовка отчетной документации	36		
	Итого:	40 баллов		

Лист оценивания эффективности и качества работы заместителя директора по безопасности образовательного процесса

№	Критерий оценивания	Значение по критерию	Самооценивание	Решение комиссии
Позитивные результаты работы администрации, направленной на рост качества обучения и воспитания, обеспечение безопасных условий				
1.	Эффективная организация работы с работниками учреждения.	36		
2.	Высокое качество осуществления деятельности по направлениям работы.	36		
3.	Качественный контроль работы учебных кабинетов в образовательном процессе (документация по ОТ, оборудование).	36		
4.	Выполнение плана по повышению квалификации, обучению работников по ОТ, ПБ и др.	36		
5.	Разработка системы мониторинга обеспеченности состояния антитеррористической защищенности школы.	46		
6.	Организация и проведение семинаров, совещаний по вопросам организации и проведения работы с учащимися и их родителями по соблюдению ПДД, ПБ, ГОЧС и др.	36		
7.	Оперативность и качество выполнения поручений и производственных заданий.	36		
8.	Инициатива, творчество, самостоятельный подход при выполнении работы.	36		
9.	Наличие публикаций о деятельности учреждения.	36		
10.	Организация мероприятий, повышающих авторитет школы как общественно- активной.	36		
11.	Эффективное использование современных систем работы с информацией, документами.	36		
12.	Своевременная и полная реализация мероприятий по выполнению предписаний контролирующих служб.	36		
13.	Качественная и своевременная подготовка отчетной документации.	36		
	Итого:	40 баллов		

Лист оценивания эффективности и качества работы педагога-организатора

	Критерии оценки и показатели эффективности	Баллы	Самооценивание	Решение комиссии
1	2	3	4	5
1.	Качественная подготовка и участие в конкурсах, выставках, фестивалях, спортивных мероприятиях по результатам полугодия.	3 б.		
2.	Наличие социально значимых, учебных проектов, выполненных под руководством работника.	3 б.		
3.	Результативность участия в конкурсах и соревнованиях различного уровня (занятые призовые места)	3 б.		
4.	Использование в воспитательном процессе внешних ресурсов (музеи, театры, библиотеки и др.).	2 б.		
5.	Отсутствие замечаний за несвоевременное и некачественное выполнение должностных обязанностей.	2 б.		
6.	Эффективность работы ученического самоуправления	2 б.		
7.	Приобщение учащихся к общественно-полезному труду, самообслуживанию, соблюдению требований охраны труда.	2 б.		
8.	Отсутствие замечаний за нарушения трудовой дисциплины.	2 б.		
9.	Участие в разработке единой стратегии воспитания.	2 б.		
10.	Приобщение учащихся и родителей к занятиям спортом (соревнования, турниры и др.)	1 б.		
11.	Работа по возрождению коллективизма (КТД, хор и др.).	1 б.		
12.	Работа по профориентации, организация шефства.	2 б.		
13.	Работа секретарем в школьных комиссиях	4 б.		
	Итого баллов:	29 баллов		

Критерии и показатели эффективности учителя МБОУ СШ №75 имени В.Ф. Маргелова

№	Критерий оценивания/ показатель	Балл	Самооценивание	Решение комиссии
1.	Подготовка обучающихся высокого уровня			
1.1.	Участие обучающихся в мероприятиях (по рассылке администрации с приложением телефонограммы).	По приказу МП РФ По приказу МП Ул. обл. По приказу УОМ (учитывается наличие мероприятий более высокого уровня)	2 б 16 0,56	
1.2.	Наличие победителей и призёров мероприятий (суммируются за разные мероприятия).	Наличие победителей и призёров Всероссийского этапа Наличие победителей и призёров регионального этапа Наличие победителей и призёров муниципального этапа	26 16 0,56	
1.3.	Участие обучающихся в ВсОШ (учитывается наличие мероприятий более	федеральный уровень региональный уровень муниципальный уровень	2 б 1,56 16	

	высокого уровня).				
1.4.	Наличие победителей и призёров Всероссийской олимпиады школьников.	Наличие победителей Всероссийского этапа Наличие победителей и призёров регионального этапа Наличие победителей и призёров муниципального этапа Наличие победителей школьного этапа	46 36 26 0,56		
1.5.	Организация научно-исследовательской деятельности обучающихся 9, 11 классов.	6 и больше работ 3-5 работ 1-2 работы	26 16 0,56		
Максимальное количество баллов по 1 критерию			12 баллов		
2.	Создание условий для развития воспитания в образовательной организации				
2.1.	Создание условий для развития первичных организаций всероссийских детских общественных организаций и движений, школьных общественных объединений				
2.1.1.	Участие в мероприятиях первичных организаций (при наличии подтверждающих документов).	РДШ Юнармия Волонтёры Эколята/Зелёные пионеры Школьные спортивные клубы Военно-патриотические клубы Театр Клубы интернациональной дружбы Орлята России	16 16 16 16 16 16 16 16 16		
2.2.	Создание условий для развития школьных общественных объединений				
2.2.1.	Разработка и внедрение программ по кружковой деятельности (кроме ПФДО и внеурочки).		16		
2.3.	Создание условия для развития межведомственного взаимодействия в вопросах просвещения и воспитания				
2.3.1.	Организация работы школьных медиа (самостоятельное оформление и сдача материалов для публикации).	Страницы школьного пресс центра в социальной сети	16		
2.4.	Создание условий для социально-профилактической работы				
2.4.1.	Работа по раннему выявлению учащихся с деструктивным поведением	Да	16		
2.4.2.	Организация работы с подучетными учащимися, в т.ч с опекаемыми, подтвержденная документально.	За каждого	0,56		
2.5.	Создание условий для развития кадрового потенциала образовательной организации				
2.5.1	Повышение квалификации по	Да	16		

	вопросам воспитания (от 36 часов)				
2.5.2.	Участие в мероприятиях по телефонограммам , подтверждённых документально	3 и более	16		
2.5.3.	Соблюдение исполнительской дисциплины		16		
Максимальное количество баллов по 2 критерию			15,5 баллов		
3.	Создание учителем условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья				
3.1.	Количество детей с ОВЗ и детей-инвалидов, которым созданы условия для получения качественного общего образования.	Свыше 10 чел. От 4 до 10 чел. От 1 до 3 чел. Плюс 1 балл, у кого дистанционное обучение через школу-интернат и больницу-очно (отчетная документация)	26 1,56 16		
Максимальное количество баллов по 3 критерию			2 балла		
4.	Качество деятельности в региональных информационных системах (региональный мониторинг)				
4.1.	Качество ведения официального сайта образовательной организации	Своевременное размещение рабочих программ и программ доп. образования Размещение информации по обобщению опыта работы на сайте школы. Не менее 3-х в полугодии.	16 16		
4.2.	Публикации в печатных изданиях, с размещением на сайте школы (кроме Интернет-изданий)		16		
Максимальное количество баллов по 4 критерию			3 балла		
5.	Формирование кадрового потенциала (региональный мониторинг)				
5.1.	Молодые специалисты	Да Нет	56 0		
5.2.	Наставничество	Да Нет	26 0		
5.3.	Участие в очном конкурсе профессионального мастерства (только по приказу)	Победитель Призер Участие	36 26 16		
Максимальное количество баллов по 5 критерию			10 баллов		
6.	Базовая подготовка обучающихся				
6.1.	Качество начального общего образования, обеспечиваемое муниципальной общеобразовательной организацией (среднее значение по всем классам)	от 61 до 100% от 50 до 60% от 0 до 49 %	36 26 0		
6.2.	Качество основного и среднего общего образования, обеспечиваемое	от 61 до 100% от 50 до 60% от 35 до 49 %	36 26 16		

	муниципальной общеобразовательной организацией (среднее значение по всем классам без деления на уровни)	от 0 до 34 %	0		
6.3.	Качество начального, основного и среднего общего образования, обеспечиваемое по развивающим предметам (среднее значение по всем классам без деления на уровни)	от 61 до 100% от 50 до 60% от 0 до 49 %	26 16 0,56		
Максимальное количество баллов по 6 критерию			8 баллов		
7.	Независимая оценка качества осуществления образовательной деятельности				
7.1.	Результаты ОГЭ и ЕГЭ Среднее значение балла выше среднего по городу по результатам ГИА. (При сдаче двух предметов у одного учителя – баллы суммируются).	- русский язык и математика - остальные предметы (суммируются по количеству предметов и формам сдачи) - дополнительные занятия с учащимися «группы риска» (отчетная документация) - высокобалльники	26 16 0,56 26		
7.2.	Работа со слабоуспевающими (отчетная документация, подтверждающая динамику).		26		
7.3.	Качественное и объективное проведение ВПР, функциональная грамотность.	Свыше 8 классов 6-7 классов 4-5 классов 2-3 класса или предмета 1 класс	46 36 26 16 0,56		
7.4.	ГТО	Участие Наличие золотых знаков дополнительно	16 16		
7.5.	Результаты независимой оценки качества образовательной деятельности (по приказу Управления или МО)	81-100 баллов 61-80 баллов 40-60 баллов 20-39 баллов 5-19 баллов	56 46 36 26 16		
Максимальное количество баллов по 7 критерию			156 баллов		
8.	Условия осуществления образовательной деятельности				
8.1.	Руководство ШМО		46		
8.2.	Комплектование 1 классов (1 полугодие)		26		
8.3.	Ведение общешкольных протоколов.		16		
8.4.	Организация обучения в форме семейного образования		26		
8.5.	Посещение мероприятий вне школы, позиционирующих ОО на основании приказа: 3 и более 1-2		26 16		
8.6.	Открытые уроки и методические мероприятия: - региональный уровень - муниципальный - школьный (наличие отзывов от администрации) (суммируется участие в разных уровнях).		1,56 16 0,56		

8.7.	Участие в мероприятиях по модернизации системы образования.	36		
	Максимальное количество баллов по 8 критерию	15,5 баллов		
	ИТОГО по разделам	81 балл		
	ИТОГО количество баллов по самооцениванию			

Лист оценивания эффективности и качества работы зав. библиотекой

№	Критерии оценки и показатели эффективности	Баллы	Самооценивание	Решение комиссии
1	2	3	4	
	Высокая читательская активность обучающихся			
1	Увеличение доли учащихся, пользующихся учебной, справочной и художественной литературой из библиотечного фонда, по сравнению с прошлым годом:	2 б.		
2	Участие в различных научно-практических конференциях, семинарах, конкурсах, проектах (по приказу директора школы)	2 б.		
3	Количество ученических творческих проектов, сопровождаемых библиотекарем, в сравнении с предыдущим периодом:			
	-не изменилось	1 б.		
	-возросло (приложить статистику сравнения)	2 б.		
4	Количество мероприятий для учащихся, в которых активно участвовал библиотекарь, в сравнении с предыдущим периодом:			
	-не изменилось	1 б.		
	-возросло (приложить статистику сравнения)	2 б.		
5	Проведение анализа по определению читательских потребностей обучающихся и уровня их читательской активности	1 б.		
6	Наличие банка данных недостающей в библиотечном фонде учебной литературы	4 б.		
7	Количество книговыдач по сравнению с прошедшим периодом:			
	-не изменилось	1 б.		
	-возросло (приложить статистику сравнения)	2 б.		
8	Отсутствие жалоб на культуру обслуживания	3 б.		
9	Отсутствие недостатков и излишков по результатам инвентаризации библиотечного фонда.	2 б.		
10	Своевременность предоставления документов и исполнения отчетов	2 б.		
11	Отсутствие замечаний по результатам проверок	2 б.		
12	Повышение профессионального мастерства (дистанционно) (при наличии удостоверения)	16.		
	Итого:	25 баллов		

Лист оценивания эффективности и качества работы секретаря учебной части

№	Критерии оценки и показатели эффективности	Баллы	Самооценивание	Решение комиссии
1	2	3	4	5
	Высокая организация работы, делопроизводства			
1.	Использование в работе информационно-	2 б.		

	правовых, справочных электронных систем.			
2.	Отсутствие обоснованных жалоб участников образовательного процесса и посетителей.	2 б.		
3.	Отсутствие случаев несвоевременного выполнения заданий руководителя в установленные сроки.	2 б.		
4.	Отсутствие замечаний на ведение делопроизводства в соответствии с утвержденной номенклатурой.	3 б.		
5.	Работа с персональными данными участников образовательного процесса в соответствии с законодательством.	3 б.		
6.	Своевременная работа по воинскому учету.	3 б.		
7.	Своевременное заключение трудовых договоров и дополнительных соглашений к ним.	4 б.		
8.	Своевременность и качество оформления документов по ПДОУ.	4 б.		
9.	Работа секретаря в комиссии школы (5б. более чем в одной)	4 б.		
10.	Качество работы с ПФР	3б.		
	Итого:	30 баллов		

Лист оценивания эффективности и качества работы старшей вожатой

	Критерии оценки и показатели эффективности	Баллы	Кол-во набранных баллов	Решение комиссии
1	2	3	4	
1.	Наличие реализуемой эффективной программы детского объединения	3 б.		
2.	Наличие диагностической и аналитической работы; владение персональным компьютером	3 б.		
3.	Эстетическое оформление помещений для работы с детьми на мероприятиях	3 б.		
4.	Отсутствие замечаний за несвоевременное и некачественное выполнение должностных обязанностей.	3 б.		
5.	Участие в организации и проведении конкурсов, смотров, конференций, семинаров.	3 б.		
6.	Реализация мероприятий по профилактике правонарушений у несовершеннолетних.	2 б.		
7.	Исполнительская дисциплина	3 б.		
8.	Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, уголков, и прочее)	2 б.		
9.	Публикация материалов на сайте школы	3 б.		
	Итого баллов:	25 баллов		

Лист оценивания эффективности и качества работы педагога-психолога

№	Критерии оценки и показатели эффективности	Баллы	Самооценивание	Решение комиссии
1.	Снижение доли учащихся с проблемами в развитии в сравнении с предыдущим периодом	26.		
2.	Снижение доли учащихся, охваченных различными видами контроля	16.		

3.	Число обследованных обучающихся с целью выявления дефектов в сравнении с прошлым периодом:			
	-на том же уровне	16.		
	-выше	26.		
4.	Количество проведенных мероприятий, направленных на развитие социальных инициатив, в сравнении с предыдущим периодом:			
	-на том же уровне	16.		
	-выше	26.		
5.	Количество случаев оказания помощи в течение года обучающимся (воспитанникам), семьям, попавшим в экстремальные ситуации в сравнении с предыдущим периодом:			
	-на том же уровне	16.		
	-выше	26.		
6.	Ведение банка данных детей, охваченных различными формами контроля.	26.		
7.	Отсутствие обоснованных жалоб на качество работы.	26.		
8.	Количество обращений педагогов за консультациями по вопросам развития учащихся в сравнении с прошлым периодом:			
	-на том же уровне	16.		
	-выше	26.		
9.	Участие в реализации муниципальных, региональных, федеральных программ, экспериментов.	26.		
10.	Наличие выступлений на методических семинарах, объединениях и т.п.:			
	-городского уровня	16.		
	-регионального уровня	26.		
	-федерального уровня	36.		
11.	Наличие и разработка развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности (мероприятий) с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей личности и их использование в своей работе.	26.		
12.	Участие специалиста в конкурсах различного уровня (оценивается по высшему баллу, не суммируется)	Очное- 36. Дистанци онное -16.		
13.	Отсутствие замечаний за несвоевременное и некачественное выполнение должностных обязанностей.	2 б.		
14.	Организация научно- исследовательской деятельности учащихся 9,11 классов:			
	- 1,2 работы	16.		
	- 3 и более	26.		
	Итого:	32 балла		

Лист оценивания эффективности и качества работы педагога доп. образования

	Критерии оценки и показатели эффективности	Баллы	Самооценивание	Решение комиссии
1	2	3	4	4
1.	Творческие достижения обучающихся (результаты участия в смотрах художественной самодеятельности, выставках прикладного и технического творчества, спортивных и туристических соревнованиях, научно-практических конференциях и т.д.).	2 б.		
2.	Результаты педагогической и психологической диагностики, определяемые образовательными программами педагогов (тестирование, контрольные срезы, зачетные работы, творческие отчёты).	2 б.		
3.	Сохранность контингента обучающихся.	2 б.		
4.	Участие обучающихся во внеконкурсных мероприятиях учреждения, района, города, области (показательные выступления, выставки, круглые столы).	2 б.		
5.	Индивидуальная дополнительная работа с «трудными» учащимися, детьми с ОВЗ.	2 б.		
6.	Индивидуальная работа с одаренными и талантливыми детьми.	2 б.		
7.	Организация и участие в массовых мероприятиях.	2 б.		
8.	Наличие собственных методических и дидактических разработок.	2 б.		
9.	Исполнительная дисциплина.	2 б.		
10.	Использование в работе новых образовательных технологий, ИКТ.	2 б.		
	Итого баллов:	20 баллов		

Лист оценивания эффективности и качества работы лаборанта

№	Критерии оценки и показатели эффективности	Баллы	Самооценивание	Решение комиссии
1	2	3	4	5
	Высокая эффективность эксплуатации техники и оборудования, качество работы			
1.	Содержание лабораторного оборудования, компьютерной техники, передающих устройств и другой техники в исправном состоянии.	36.		
2.	Работа с персональными данными участников образовательного процесса в соответствии с законодательством.	36.		
3.	Эффективность работы (соблюдение сроков).	36.		
4.	Отсутствие обоснованных жалоб участников образовательного процесса.	36.		
5.	Качество исполнения документов.	36.		
6.	Выполнение работы курьера	46.		
7.	Качественное исполнение должностных	36.		

	обязанностей.			
8.	Строгое соблюдение правила техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности.	3 б.		
	Итого:	25 баллов		

Лист оценивания эффективности и качества работы социального педагога

	Критерии оценки и показатели эффективности	Баллы	Самооценивание	Решение комиссии
1	2	3	4	5
1.	Качественная работа по организации бесплатного горячего питания.	5 б.		
3.	Консультативная помощь родителям (законным представителям).	3 б.		
4.	Отсутствие замечаний за несвоевременное и некачественное выполнение должностных обязанностей.	4 б.		
5.	Эффективность работы общественной бракеражной комиссии.	4 б.		
6.	Отсутствие замечаний за нарушения трудовой дисциплины.	4 б.		
7.	Качественная работа с опекаемыми детьми и их семьями.	4 б.		
8.	Социальное взаимодействие с организациями и учреждениям.	2 б.		
9.	Своевременное оформление документации, отчетов, актов, анализа работы	4 б.		
	Итого баллов:	30 баллов		

Лист оценивания эффективности и качества работы учителя-логопеда

	Критерии оценки и показатели эффективности	Баллы	Самооценивание	Решение комиссии
1	2	3	4	4
1.	Обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности	3б.		
2.	Работа с разным контингентом детей (дети из неблагополучных семей, дети-инвалиды, дети с особенностями в развитии)	3б.		
3.	Качество информационно-коммуникативной работы с родителями, (консультирование, проведение мероприятий для семей) по сравнению с предыдущим периодом: - не изменилось - возросло (приложить статистику сравнения)	2б. 3б.		
4.	Положительная динамика коррекционно-развивающей помощи детям по результатам МПК (приложить результаты)	3б.		
5.	Отсутствие замечаний за несвоевременное и некачественное выполнение должностных обязанностей.	3б.		
6.	Организация и проведение мониторингов, системные исследования разного уровня для использования результатов в образовательном процессе	2,5б.		

7.	Отсутствие жалоб родителей, замечаний администрации	36.		
8.	Отсутствие замечаний за нарушения трудовой дисциплины.	46.		
9.	Посещение конференций, семинаров, вебинаров городского, областного и др. уровней, мастер-классов (по приказу директора школы) за каждое 0,56. (но не более 4-х).	0,56.		
	Итого баллов:	25 балл		

Лист оценивания эффективности и качества работы уборщика служебных помещений, дворника

№	Критерии оценки и показатели эффективности	Баллы	Самооценивание	Решение комиссии
1	2	3	4	4
	Высокая организация работы по уборке помещений			
1	Отсутствие замечаний за санитарное состояние закреплённых помещений, территории	26		
2	Отсутствие замечаний за нарушение техники безопасности при работе с моющими и обеззараживающими средствами, инструментами	16		
3	Отсутствие обоснованных жалоб участников образовательного процесса	26		
4	Сохранность уборочного инвентаря, моющих средств, спецодежды	26		
5	Качественная подготовка к новому учебному году	36		
	Итого баллов:	10 баллов		

Лист оценивания эффективности и качества работы сторожа, гардеробщицы

№	Критерии оценки и показатели эффективности	Баллы	Самооценивание	Решение комиссии
1	2	3	4	
	Высокая организация охраны учреждения, уборки территории			
1	Отсутствие замечаний по вопросам соблюдения пропускного режима	26		
2	Отсутствие обоснованных жалоб участников образовательного процесса и посетителей	36		
3	Отсутствие случаев получения травм вследствие содержания территории в надлежащем состоянии	26		
4	Эффективность работы (сохранность вещей учащихся, сданных в гардероб)	36		
	Итого баллов:	10 баллов		

Лист оценивания эффективности и качества работы ведущего бухгалтера

№	Критерии оценки и показатели эффективности	Баллы	Самооценивание	Решение комиссии
1	2	3	4	5
	Соответствие бухгалтерского учёта и отчётности требованиям законодательства			

	Российской Федерации			
1	Отсутствие замечаний к составлению проекта бюджета школы на очередной год	26		
2	Исполнение утверждённого бюджета школы по бюджетным и внебюджетным средствам на 100%	36		
3	Отсутствие просроченной задолженности по расчётам за полученные товарно-материальные ценности, оказанные услуги, выполненные работы	26		
4	Соблюдение сроков выверки расчётов с контрагентами	26		
5	Отсутствие замечаний со стороны проверяющих	36		
6	Своевременная подготовка писем на изменение ПФХД и кассового плана	36		
7	Отсутствие обоснованных жалоб и обращений от работников школы, вышестоящих организаций и контрагентов	26		
8	Своевременное составление и предоставление отчётности	26		
9	Участие в семинарах, конференциях	26		
10	Использование в работе информационно-правовых, справочных электронных систем	36		
11	Отсутствие случаев несвоевременного выполнения заданий руководителя в установленные сроки	36		
12	Своевременная подготовка документов для установления тарифов на ПДОУ	36		
	Итого баллов:	306		

Лист оценивания эффективности и качества работы рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту здания

№	Критерии оценки и показатели эффективности	Баллы	Самооценивание	Решение комиссии
1	2	3	4	
	Высокая организация охраны учреждения, уборки территории			
1	Отсутствие замечаний за нарушение техники безопасности, несоблюдение правил пожарной безопасности	26		
2	Обеспечение бесперебойной работы отопительной. . водопроводной. Канализационной сетей и электрооборудования.	26		
3	Сохранность материалов, инструментов.	16		
4	Отсутствие замечаний за нарушение трудовой дисциплины.	26		
	Итого баллов:	7 баллов		

Лист оценивания эффективности и качества работы специалиста в сфере закупок

№	Критерии оценки и показатели эффективности	Баллы	Самооценивание	Решение комиссии
1	2	3	4	5
1	Соблюдение порядка ведения документации, качества и сроков предоставления отчетности по профессиональным направлениям деятельности.	36		

2	Отсутствие замечаний, нарушений по результатам внешних, внутренних, ведомственных проверок по вопросам, находящимся в компетенции работника.	46		
3	Подготовка и проведению закупок в соответствии с нормативными документами.	36		
4	Качественная организация осуществления отдельных этапов исполнения контракта (в т.ч. своевременное закрытие исполненного контракта), а также организация осуществления оплаты поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуг.	36		
5	Своевременная переработка и разработка проектов локальных нормативных актов, обеспечивающих создание и функционирование системы управления закупочной деятельностью.	46		
6	Отсутствие обоснованных жалоб и обращений от работников школы, вышестоящих организаций.	36		
7	Отсутствие случаев несвоевременного выполнения заданий руководителя в установленные сроки.	46		
8	Отсутствие замечаний за нарушение трудовой дисциплины.	36		
Итого баллов:		276		

Лист оценивания эффективности и качества работы специалиста по охране труда

№	Критерии оценки и показатели эффективности	Баллы	Самооценивание	Решение комиссии
1	2	3	4	5
1	Отсутствие случаев нарушения правил охраны труда и техники безопасности работниками школы.	36		
2	Отсутствие предписаний проверяющих органов по соответствующему направлению деятельности.	36		
3	Выполнение плановых требований по иммунизации работников школы.	26		
4	Отсутствие обоснованных жалоб и обращений от работников школы, вышестоящих организаций на условия пожарной и электробезопасности, охраны труда.	36		
5	Отсутствие фактов нарушения пропускного режима.	26		
6	Отсутствие случаев несвоевременного выполнения заданий руководителя в установленные сроки.	36		
7	Отсутствие фактов нарушения установленных сроков исполнения документов, несвоевременное представление установленной отчетности.	26		
8	Своевременное прохождение курсов по повышению квалификации и переподготовки.	36		
9	Обеспечение комплексной безопасности образовательной организации в соответствии с нормативными документами.	36		

10	Своевременная переработка и разработка проектов локальных нормативных актов, обеспечивающих пожарную и антитеррористическую безопасность, создание и функционирование системы управления охраной труда.	36		
	Итого баллов:	276		

Лист оценивания эффективности и качества работы советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

№	Критерий оценивания	назначение по критерию	Самооценивание	Решение комиссии
1.	Проведение мероприятий в соответствии с федеральным планом на высоком методическом уровне.	36		
2.	Положительная динамика увеличения количества участников федеральных проектов и мероприятий.	36		
3.	Систематическое размещение постов в социальных сетях.	36		
4.	Достижение планируемых результатов реализации актуальных задач воспитания в рамках федеральной и региональной повесток.	36		
5.	Результативное зафиксированное участие учреждения в очных семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях (выступления, организация выставок и др.).	36		
6.	Результативное сотрудничество и взаимодействие с другими организациями по вопросам воспитания.	36		
7.	Исполнительская дисциплина.	26		
	Итого баллов:	206		

8. Персональная надбавка

8.1. За степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, работникам учреждения может быть установлена персональная надбавка, стимулирующая повышение деловых (трудовых) качеств работника.

Зам. директора

Критерии	% надбавки к должностному окладу
1. За сложность и напряженность выполняемой работы	25
2. За срочность исполнения запросов поступающих от вышестоящих организаций	25
3. За работу по новым технологиям и программам	25
4. Разработка новых проектов, алгоритмов	25
Итого:	100

Обслуживающему персоналу (уборщицам и т.д.)

Критерии	% надбавки к должн. окладу
1. Степень ответственности, самостоятельности при исполнении работ	20
2. Сложность выполняемой работы	20
3. Высокое качественное содержание закреплённой территории в течение учебного года	10
Итого:	50

Дворникам

Критерии	% надбавки к должностному окладу
1. Выполнение функций несвойственных должностным обязанностям (инициатива, творчество, самостоятельность в принятии решений).	25
2. Выполнение разовых поручений и особо срочных работ.	25
Итого:	50

Лаборанту

Критерии	% надбавки к должностному окладу
1. Степень ответственности, самостоятельности при исполнении работы	20
2. Сложность выполняемой работы	10
3. За работу по новым технологиям и программам	20
Итого:	50

Учителю

Критерии	% надбавки к должностному окладу
1. Активное взаимодействие с учреждениями, воинскими соединениями по вопросам работы школьного музея.	10
2. Наличие перспективного плана работы по развитию музея школы.	10
3. Создание банков данных, необходимых для работы музея и эффективное их использование	10
Итого:	30

9. Единовременное поощрение

9.1. Работникам образовательной организации может выплачиваться единовременное поощрение в пределах средств на оплату труда в размерах, определенных коллективным договором, локальным нормативным актом образовательной организации, но не более одного оклада (должностного оклада), ставки заработной платы в связи:

- 9.1.1. с профессиональным праздником – 3 тыс. руб.
- 9.1.2. юбилейной датой: женщины (55 и каждые последующие 5 лет), мужчины (60 и каждые последующие 5 лет) – 5 тыс. руб.
- 9.1.3. награждением правительственными и ведомственными знаками отличия – 0,5 должностного оклада.
- 9.1.4. привлечение работника к выполнению ответственных мероприятий – 2 тыс. руб.
- 9.1.5. в целях социальной защиты – 3 тыс. руб.

- 9.1.6. за работу по оснащению, ремонту и монтажу учебного и хозяйственного оборудования, помещений школы силами сотрудников – 4 тыс. руб.
- 9.1.7. за качественное и оперативное выполнение особо важных заданий руководства школы (руководителя структурного подразделения) – 4 тыс. руб.
- 9.1.8. за работу в условиях повышенной ответственности и рисков – 2 тыс. руб.
- 9.1.9. премиальные выплаты по итогам работы – 2 тыс. руб.

10. Порядок выплаты материальной помощи.

10.1. Работникам учреждения может быть выплачена материальная помощь за счёт средств, высвободившихся в результате экономии фонда оплаты труда, в размере 5 тыс. рублей.

10.2. Материальная помощь выплачивается:

10.2.1. в связи с тяжелым заболеванием, требующим продолжительного и (или) дорогостоящего лечения;

10.2.2. при первичном вступлении в брак;

10.2.3. при рождении (усыновлении) ребенка;

10.2.4. в случае смерти супруга (супруги) и (или) близких родственников;

- в случае чрезвычайных ситуаций (пожар, ограбление и др.).

10.3. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании работникам учреждения материальной помощи является заявление работника с приложением подтверждающих документов.

10.4. Решение об оказании материальной помощи принимается директором учреждения и оформляется приказом.

10.5. Порядок выплаты материальной помощи директору учреждения определяется учредителем – Управлением образования администрации города Ульяновска.